

муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного
возраста Богородская начальная школа-детский сад

ПРИКАЗ

от 11 марта 2014г.

№ 7/11

Об утверждении Правил приема детей в дошкольную группу учреждения

В соответствии с частью 2 статьи 30 и частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема детей в дошкольную группу учреждения.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: /Шабанова А.П.

муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного
возраста Богородская начальная школа-детский сад

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
от 11.03.2014 №7/11_

Правила приема детей в дошкольную группу учреждения

1. Настоящие Правила регламентируют прием детей в дошкольную группу МОУ Богородской начальной школы-детского сада (далее – Учреждение).
2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет.
3. Приём детей в Учреждение осуществляется ежегодно с 01 июля по 31 августа. Доукомплектование Учреждения возможно в течение календарного года.
4. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:
 - 4.1. направление, выданное управлением образования Администрации Мышкинского муниципального района;
 - 4.2. заявление о зачислении ребёнка в учреждение согласно приложению 1 к настоящим правилам;
 - 4.3. медицинское заключение;
 - 4.4. документ, удостоверяющий личность заявителя – одного из родителей (законных представителей) ребёнка.
5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группу комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
6. Директор Учреждения:
 - 6.1. знакомит заявителя с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;¹

¹ ч.2 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ»

6.2. в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в Учреждение и вносит данные о родителях (законных представителях) в Книгу учёта движения детей в Учреждении.

6.3. издаёт приказ о зачислении ребёнка в Учреждение в день представления заявителем документов.

7. До издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение между заявителем и Учреждением заключается договор об образовании. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении.

8. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

отсутствие направления ребенка в Учреждение;

предоставление недостоверных сведений в документах;

непредставление документов;

отсутствие свободных мест в Учреждении;

наличие медицинских противопоказаний к посещению ребёнком Учреждения;

несоответствие возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в Учреждение;

отсутствие (истечение срока действия) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, отсутствия письменного согласия родителей (законных представителей) на устройство ребёнка в группу комбинированной направленности (при подаче заявления о зачислении ребёнка в группу комбинированной направленности).

Приложение 1
к Правилам приема детей в учреждение,
утверждённым приказом заведующего
от 11.03.2014 № 7/11_

Директору МОУ Богородской НШ-детского сада
(наименование учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

в группу _____
(наименование учреждения)

Фамилия, имя, отчество:

матери _____
(Ф.И.О. полностью)

отца _____
(Ф.И.О. полностью)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

“ _____ ” 20 ____ г. Подпись _____