

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МОУ Богородской НШ-детский сад  
на 2018-2019 годы**

**Цели и задачи**

1.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ Богородской НШ-детский сад;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательной организацией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Учитель Лямина Т.А.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского комитета, Педагогических советах; - собраниях родителей.	В течение года	Директор Шабанова А.П.
1.3.	Представление общественности публичного доклада	октябрь	Директор Шабанова А.П.

<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ОО в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Предоставление руководителем ОО в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор Шабанова А.П.
20.20	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор Шабанова А.П.
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор Шабанова А.П.
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор Шабанова А.П.
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Директор Шабанова А.П.
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Директор Шабанова А.П.
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по материальному стимулированию	Ежемесячно	Директор Шабанова А.П.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ОО, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Директор Шабанова А.П.
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОО	Постоянно	Директор Шабанова А.П.
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Директор Шабанова А.П.
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОО и их родителей</b>			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Учитель Лямина Т.А.
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в НШ и в старших, подготовительных к школе группах;	Декабрь	Директор Шабанова А.П.

	- проведение родительских собраний « Законодательство РФ об ответственности родителей»		Воспитатель Замыслова Н.А.
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Учитель Лямина Т.А.
3.4.	Участие в выставке рисунков обучающихся и воспитанников «Я имею право. Я несу ответственность.»	Декабрь	Учитель Лямина Т.А. Воспитатель Замыслова Н.А.
3.5.	Организация участия сотрудников ОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Директор Шабанова А.П.
<b>4. Взаимодействие ОО и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДГ	В течение года	Директор Шабанова А.П.
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Учитель Лямина Т.А. Воспитатель Замыслова Н.А.
4.3.	Размещение на сайте ОО отчёта- самообследования, ежегодного публичного отчета о деятельности ОО	Октябрь	Директор Шабанова А.П.
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ОО, в соответствии с Приказом от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Учитель Лямина Т.А.