

Рейтинг образовательной организации по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности

1200 место среди образовательных организаций Российской Федерации

19 место среди образовательных организаций Ярославской области

Результаты независимой оценки качества образовательной деятельности МОУ Богородской НШ-детский сад

| № п/п | Показатель | Результат, баллы |
|-------|---|------------------|
| 1. | Открытость и доступность информации об организации | 39,38 из 40 |
| 2. | Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения | 56,25 из 70 |
| 3. | Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации | 19,8 из 20 |
| 4. | Удовлетворённость качеством оказания услуг | 29,98 из 30 |

План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образовательной деятельности МОУ Богородской НШ-детский сад на 2017-2018 учебный год

| Наименование мероприятия | Основание реализации (результат независимой оценки качества) | Сроки реализации | Ответственный | Результат |
|--|--|-------------------------|------------------------------|--|
| Открытость и доступность информации об организации | | | | |
| 1.1. Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте школы, отражающей деятельность школы: - предоставление полной информации об учреждении, наличие документов об организации (свидетельство о государственной аккредитации, коллективный договор, отчет о результатах | Информационная открытость (наполнение сайта школы) | Регулярно до 30.05.2018 | Администрация ОО Лямина Т.А. | Наличие на официальном сайте достоверной информации о школе; освещение работы на страницах сайта школы |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| самообследования, положения о промежуточной аттестации), - порядке предоставления услуг: через информационные стенды ; в индивидуальном информировании; - размещение информации в разделе « Образование» копии адаптированных образовательных программ; - размещение информации «Вакантные места для приёма учащихся (перевода)» | | До 05.09.2018 | Администрация ОО Лямина Т.А. | |
| 1.2.Обеспечить своевременное внесение изменений и пополнение информации, отражающей деятельность учреждения: - разделы «Структура и органы управления образовательной организации», «Руководство», «Педагогический состав (сведения о педагогических работниках: стаж общий и по специальности, о квалификации)»; - размещение информации о правилах приёма учащихся, - о правилах внутреннего распорядка учащихся; | Доступность и достаточность информации о педагогических работниках школы. | В течение 10 дней с момента изменения информации. | Администрация ОО Лямина Т.А. | Наглядная структурированная информация на сайте школы увеличение числа посещений сайта. |
| Обеспечить создание персональных страниц педагогов | Доступность и достаточность информации о педагогических работниках | В течение 2017-2018 уч. года | Администрация ОО Лямина Т.А. | Наличие на сайте полной достоверной информации о педагогических работниках. |
| 1.3.Создание условий по обеспечению доступности взаимодействия с МОУ Богородской НШ-детский сад по | Доступность, открытость и достаточность информации о | до 01.03.2018г. | Директор школы Попова О.В., администрация | Создание условий для участия родителей в управлении школы: наличие стационарных или сотовых телефонов горячей линии, |

| | | | | |
|--|--|-------------------|--|---|
| телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы. | школе | | | информационных стендов, журнала обращения граждан, информацию о ходе работы с обращениями граждан располагать на официальном сайте 1 раз в полгода.. |
| Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | |
| 2.1.Провести мероприятия с целью упорядочивания материально-технической базы школы и повышения уровня бытовой комфортности пребывания в школе учащихся | Материально-техническое и информационное обеспечение организации | До 01.03.2018 | Директор школы Шабанова А.П., Завхоз Фисунова К.В. | Наличие современного учебного оборудования (компьютеров, интерактивных досок) в соответствии с ФГОС. Наличие современного спортивного инвентаря, мебели. |
| 2.3.Мероприятия по созданию условий для охраны и укрепления здоровья (наличие ограждения, освещения территории) | | До 01.04.2018 | Директор школы Шабанова А.П., Завхоз Фисунова К.В. | Обеспечение безопасности учебного процесса |
| 2.4.Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания: - усилить общественный контроль за качеством питания; - улучшение материально-технических условий и эстетических условий пребывания в школе. | | постоянно | Директор школы Шабанова А.П., Завхоз Фисунова К.В. | Проведение мониторинга питания |
| 2.5. Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг ОО лицам с ОВЗ и инвалидам. | Условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными | При необходимости | | Наличие и реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ. Создание доступной среды в школе для детей с ОВЗ. |

| | | | | |
|--|--|---------------------------|--|---|
| | возможностями здоровья и инвалидов Повышение квалификации учителей по работе с учащимися ОВЗ | | | |
| 2.6. Обеспечить психологическое консультирование учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе. | Наличие комфортных условий получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья | При необходимости | Директор школы Шабанова А.П., Учитель Лямина Т.А. | Наличие планов и графиков работы на официальном сайте школы психологической и социально-педагогических служб, действующей программы профориентации. |
| Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников учреждения Критерии удовлетворенности качеством оказания услуг. | | | | |
| Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями | Профессионализм персонала, профессиональная этика | до 01.05.2018г. | Директор школы Шабанова А.П., Учитель Лямина Т.А. | Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников школы с учащимися, родителями учащихся. |
| Провести мероприятия с целью популяризации работы сайта возможности использования обратной связи администрации, педагогов с учащимися и их родителями для получения | Удовлетворенность качеством образовательной деятельности. | 10.03.2018 Январь 2018 | Директор школы Шабанова А.П., Учитель Лямина Т.А. | Проведение родительских собраний, направленных на увеличение доли учащихся и их родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг. |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| достоверной информации об удовлетворенности качеством обучения. | | | | |
|---|--|--|--|--|

Директор МОУ Богородской НШ-детский сад:

А.П.Шабанова