

УТВЕРЖДАЮ.

Директор
МОУ Богородской ННП-детский сад

 /Шабанова А.П.

«26» февраля 2016г.



Перечень коррупционно-опасных функций образовательной организации

I. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заведующий хозяйством
3. Педагоги

II. Функции повышенного коррупционного риска

№ п/п	Функции повышенного	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению

УТВЕРЖДАЮ
. Директор
МОУ Богородской НШ-детский сад
_____/Шабанова А.П.
«26» февраля 2016г.

Перечень коррупционно-опасных функций образовательной организации

I. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заведующий хозяйством
3. Педагоги

II. Функции повышенного коррупционного риска

№ п/п	Функции повышенного	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению

2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
4.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.
5.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.

7.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, личным данным сотрудников организации.
8.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда; - подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград.
9.	Оплата труда	-установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат. - работа комиссии по стимулированию в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
10.	Аттестация обучающихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).

III. Методы минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно -опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- > перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

- > использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- > совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- > организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- > использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- > проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.