

**Отчет по выполнению в 2017 году
Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МОУ Богородской НШ-детский сад
на 2016-2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении плана в 2017 году
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Учитель Лямина Т.А.	Выполняется Изменения в законодательстве в области противодействия коррупции отслеживаются постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского комитета, Педагогических советах; - собраниях родителей.	В течение года	Директор Шабанова А.П.	Выполняется 14.03. на общем собрании трудового коллектива, 19.10.на родительском собрании; 22.05.17. на педагогическом совете.
1.3.	Представление общественности публичного доклада	октябрь	Директор Шабанова А.П.	Выполнено На родительском собрании 19.10.17г.
2. Меры по совершенствованию функционирования ОО в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Предоставление руководителем ОО в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор Шабанова А.П.	Выполнено. Отчёт предоставлен.
20.20	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор Шабанова А.П.	Выполняется по мере необходимости. В 2017 году обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах

				коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на сайт ОО не поступало
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор Шабанова А.П.	Выполняется по мере необходимости. В 2017 году обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на сайт ОО не поступало.
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор Шабанова А.П.	Выполняется. В 2017 году обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на сайт ОО не поступало.
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Директор Шабанова А.П.	Выполняется. Локальные акты составляются в соответствии с действующим законодательством.
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Директор Шабанова А.П.	Выполняется Внутренний финансовый контроль, контроль в сфере закупок Учредителем
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по материальному стимулированию	Ежемесячно	Директор Шабанова А.П.	Выполняется. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с решением комиссии по стимулированию ОО, назначен-

				ной приказом № 29/15 от 01.09.2016г.. Протоколы составляются.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ОО, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Директор Шабанова А.П.	Выполняется. Должностные инструкции работников ОО проверяются и корректируются в соответствии с действующим законодательством.
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОО	Постоянно	Директор Шабанова А.П.	Выполняется. При необходимости проверке подлежат документы об образовании вновь принятых сотрудников. В 2017г. работники не принимались..
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия	Выполняется. Аттестацию педагогических работников осуществляет комиссия. В 2017 г. аттестация не проводилась.
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Директор Шабанова А.П.	Выполняется. Стенд оформлен в 2017 году в помещении учительской ОО.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОО и их родителей				
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Учитель Лямина Т.А.	Выполняется. Организована выдача листовок родителям обучающихся.
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в НШ и в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Ответственное родительство»	Декабрь	Директор Шабанова А.П. Воспитатель	Выполняется. Занятия в НШ и в ДГ проведены 09.12. Родительское собрание

			Замыслова Н.А.	проведено 19.10.17г.
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Учитель Лямина Т.А.	Выполняется. Памятки раздавались 19.10.2017г.
3.4.	Участие в выставке рисунков обучающихся и воспитанников «Мои права»	Декабрь	Учитель Лямина Т.А. Воспитатель Замыслова Н.А.	Выполняется. Выставка рисунков проведена 12.12.2017г.
3.5.	Организация участия сотрудников ОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Директор Шабанова А.П.	Выполняется. Руководитель ОО принимал участие во всех семинарах, проводимых Администрацией ММР.
4. Взаимодействие ОО и родителей (законных представителей) воспитанников				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДГ	В течение года	Директор Шабанова А.П.	Выполняется. Информация выставлена на сайте ОО, на информационном стенде ДГ, в индивидуальных консультациях.
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Учитель Лямина Т.А. Воспитатель Замыслова Н.А.	Выполняется. Ежегодно проводится анкетирование родителей о их удовлетворённости качеством предоставляемых образовательных услуг. В 2017г. анкетирование проводилось с 15.05. по 19.05.

				качеством предоставляемых образовательных услуг. В 2017г. анкетирование проводилось с 15.05. по 19.05.
4.3.	Размещение на сайте ОО отчёта самообследования, ежегодного публичного отчета о деятельности ОО	Октябрь	Директор Шабанова А.П.	Выполняется. Документация размещена на сайте ОО.
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ОО, в соответствии с Приказом от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Учитель Лямина Т.А.	Выполняется. Сайт ОО составлен в соответствии с нормативными документами. Информация постоянно обновляется.

Директор:  Шабанова А.П.

